

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM 2020-2025.



**Nagykovácsi Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**

**4320 Nagykovácsi
Szabadság tér 5-8.**

1. Az önértékelés alapja

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről (64-65. § és 86-87. §)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára

2. Az önértékelés célja

Az intézményi önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, továbbá a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

3. Önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatot az intézményvezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel felruházott önértékelést támogató csoport koordinálja.

A csoport létszáma 5 fő, akik az 7. számú mellékletben található feladatmegosztás szerint végzik munkájukat.

A munkacsoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves önértékelési terv és az öt évre szóló önértékelési program elkészítésében;
- a nevelőtestület, az érintett pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

4. Az önértékelés folyamata

- 1) Nevelőtestület tájékoztatása
- 2) Szabályzat elfogadása, pontosítása
- 3) Az intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények, egyedi, sajátos elvárások megfogalmazása
 - Az értékelendő területek, standard, általános elvárások megismerése pedagógus, vezető, intézmény szintjén
- 4) Az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
- 5) Az önértékelés elvégzése
- 6) Az összegző értékelések elkészítése
- 7) Öt évre szóló önértékelési program kidolgozása
- 8) Éves önértékelési terv elkészítése

5. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény. Mindhárom szinten a tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

A szintekhez tartozó területek és módszerek:

SZINTEK	TERÜLETEK	MÓDSZEREK
PEDAGÓGUS	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	<p>1. <u>Dokumentumelemzés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei • Tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai • Óraterv • Egyéb foglalkozások tervezése • Napló • Tanulói füzetek, munkák <p>2. <u>Óra-/foglalkozáslátogatás</u></p> <p>3. <u>Interjúk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógussal • Vezetővel <p>4. <u>Kérdőíves felmérés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Önértékelő • Szülői (amennyiben ezt a szülői szervezet írásban kéri) (10 fő) • Munkatársi (az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt, 2-2 kolléga által kitöltött kérdőív elkészítésével valósul meg)
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	
	3. A tanulás támogatása	
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	

SZINTEK	TERÜLETEK	MÓDSZEREK
VEZETŐ	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása.	<p>1. <u>Dokumentumelemzés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei • Vezetői pályázat/program • Pedagógiai program • Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók • SZMSZ <p>2. <u>Kérdőíves felmérés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vezetői önértékelő • Nevelőtestületi • Szülői <p>3. <u>Interjúk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A vezetővel • A vezető munkáltatójával • A vezetőtársakkal
	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	
	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	

SZINTEK	TERÜLETEK	MÓDSZEREK
INTÉZMÉNY	1. Pedagógiai folyamatok	1. <u>Dokumentumelemzés</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai program • SZMSZ • Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt) • Továbbképzési program – beiskolázási terv • Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg) • A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése • Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek 2. <u>A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése</u> 3. <u>Elégedettségmérés</u> 4. <u>Interjú</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vezetővel • Pedagógusok képviselőivel • Szülők képviselőivel
	2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
	3. Eredmények	
	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
	5. Az intézmény külső kapcsolatai	
	6. A pedagógiai munka feltételei	
	7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban szereplő intézményi céloknak való megfelelés	

A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK TERÜLETEI, A KAPCSOLÓDÓ SZEMPONTOK ÉS ELVÁRÁSOK		
1. PEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI FELKÉSZÜLTÉG		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Milyen a módszertani felkészültsége?	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz. 	
Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	<ul style="list-style-type: none"> • Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz és a tanulócsoporthoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket. 	<ul style="list-style-type: none"> • A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	<ul style="list-style-type: none"> • Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó. 	

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE ÉS A MEGVALÓSÍTÁSUKHOZ SZÜKSÉGES ÖNREFLEXIÓK		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Milyen a pedagógiai tervezőmunkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?	<ul style="list-style-type: none"> Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése. 	
Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek/tanulók adottságaihoz, igényeihez?	<ul style="list-style-type: none"> Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása motivációjuk fejlesztése. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit. 	
A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejleszthető kompetenciákat?	<ul style="list-style-type: none"> Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési célját. 	
Hogyan épít tervezőmunkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none"> Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe. 	

3. A TANULÁS TÁMOGATÁSA		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	<ul style="list-style-type: none"> • Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek, a tanulók hibázásait tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk. 	
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?	<ul style="list-style-type: none"> • Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését. 	
Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?	<ul style="list-style-type: none"> • Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.
	<ul style="list-style-type: none"> • Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit. 	
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamatra?	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire a gyermek és tanulócsoport sajátosságaira. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt. 	
Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	<ul style="list-style-type: none"> • Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus etikus használatára a tanulási folyamatban. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket. 	

4. A TANULÓ SZEMÉLYISÉGÉNEK FEJLESZTÉSE, AZ EGYÉNI BÁNÁSMÓD ÉRVÉNYESÜLÉSE, A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ VAGY BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ GYERMEK, TANULÓ TÖBBI GYERMEKKEL, TANULÓVAL EGYÜTT TÖRTÉNŐ SIKERES NEVELÉSÉHEZ, OKTATÁSÁHOZ SZÜKSÉGES MEGFELELŐ MÓDSZERTANI FELKÉSZÜLTSG		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló- megismerési technikákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> A nevelési-oktatói folyamatban a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, tanulókat. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket. 	
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	<ul style="list-style-type: none"> Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul. 	<ul style="list-style-type: none"> A tanulók teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.
	<ul style="list-style-type: none"> Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket. 	
Milyen módon differenciál, alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	<ul style="list-style-type: none"> Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére. 	
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	<ul style="list-style-type: none"> Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési – az esetlegesen jelentkező – tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Felismeri a gyermekekben, a tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását. 	

5. A TANULÓI CSOPORTOK, KÖZÖSSÉGEK ALAKULÁSÁNAK SEGÍTÉSE, FEJLESZTÉSE, ESÉLYTEREMTÉS, NYITOTTSÁG A KÜLÖNBÖZŐ TÁRSADALMI-KULTURÁLIS SOKFÉLELÉSRE, INTEGRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG, OSZTÁLYFŐNÖKI TEVÉKENYSÉG		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza. 	
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	<ul style="list-style-type: none"> Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulóknak az érvelési kultúrát. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli. 	
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	<ul style="list-style-type: none"> Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket. 	<ul style="list-style-type: none"> Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind az egyéb foglalkozások, szabadidős tevékenységek során.
Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt. 	

6. A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉS A TANULÓK SZEMÉLYISÉGFEJLŐDÉSÉNEK FOLYAMATOS ÉRTÉKELÉSE, ELEMZÉSE		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel. 	
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	<ul style="list-style-type: none"> A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak. 	
Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	<ul style="list-style-type: none"> Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését. 	

7. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS, PROBLÉMAMEGOLDÁS		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség, stb.)?	<ul style="list-style-type: none"> Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál. 	
Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. 	<ul style="list-style-type: none"> A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal.
	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg. 	
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	<ul style="list-style-type: none"> Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. 	

8. ELKÖTELEZETTSÉG ÉS SZAKMAI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS A SZAKMAI FEJLŐDÉSÉRT		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	<ul style="list-style-type: none"> Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi. 	
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza. 	
Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	<ul style="list-style-type: none"> Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal. 	

A VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI, A KAPCSOLÓDÓ SZEMPONTOK ÉS ELVÁRÁSOK		
1. A TANULÁS ÁS TANÍTÁS STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?	<ul style="list-style-type: none"> Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. 	<ul style="list-style-type: none"> Biztosítja a tanulási teljesítmény javulásához szükséges feltételeket, törekszik a befogadó iskolai környezet kialakítására.
	<ul style="list-style-type: none"> A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. 	
Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében. 	
Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none"> Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. 	<ul style="list-style-type: none"> Megteremti a visszajelzés és értékelés kultúráját.

1. A TANULÁS ÁS TANÍTÁS STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?	<ul style="list-style-type: none"> A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára. 	
Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none"> Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. 	<ul style="list-style-type: none"> Alkotó pedagógiai klímát teremt az eredményes munka érdekében.
	<ul style="list-style-type: none"> Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében. 	

2. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan vesz részt az intézmény jövőkének kialakításában?	<ul style="list-style-type: none"> A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. 	<ul style="list-style-type: none"> Közös értékeken alapuló jövőképet képvisel.
	<ul style="list-style-type: none"> Szervezi és irányítja az intézmény jövőkének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. 	
Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?	<ul style="list-style-type: none"> Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. 	<ul style="list-style-type: none"> Változásokra nyitott környezetet hoz létre.
	<ul style="list-style-type: none"> A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. 	<ul style="list-style-type: none"> Konstruktív kapcsolatot teremt a változásban szereplőkkel.
	<ul style="list-style-type: none"> Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. 	
Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. 	
Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	<ul style="list-style-type: none"> Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. 	
Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). 	
	<ul style="list-style-type: none"> A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulástaniítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket. 	

3. ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?	<ul style="list-style-type: none"> • Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. 	
Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?	<ul style="list-style-type: none"> • A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus-etika normáinak megfelel.) 	
Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütéseket?	<ul style="list-style-type: none"> • A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára. 	
Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?	<ul style="list-style-type: none"> • A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Törekszik a vezetői feladatok megosztására.
Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?	<ul style="list-style-type: none"> • Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. 	

3. ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?	<ul style="list-style-type: none"> Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport, például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. 	
Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?	<ul style="list-style-type: none"> A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. 	

4. MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. 	<ul style="list-style-type: none"> Hatékony kommunikációra törekszik.
	<ul style="list-style-type: none"> Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. 	
Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	<ul style="list-style-type: none"> Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre. 	<ul style="list-style-type: none"> A felmerülő problémákat kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg.
	<ul style="list-style-type: none"> Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása). 	
	<ul style="list-style-type: none"> Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. 	

5. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja. 	
Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	<ul style="list-style-type: none"> Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. 	
Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	<ul style="list-style-type: none"> Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.). 	
	<ul style="list-style-type: none"> Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök). 	
Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. 	
Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	<ul style="list-style-type: none"> Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. 	
Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?	<ul style="list-style-type: none"> Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselet) történő kapcsolattartásban. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. 	

AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK TERÜLETEI, A KAPCSOLÓDÓ SZEMPONTOK ÉS ELVÁRÁSOK		
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK		
TERVEZÉS		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. 	
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. 	

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK		
MEGVALÓSÍTÁS		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. 	
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. 	
Milyen a pedagógusok éves tervezésének és a tényleges megvalósulás viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógus tervezőmunkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. 	

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK		
ELLENŐRZÉS		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz 	
	<ul style="list-style-type: none"> A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. 	

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK		
ÉRTÉKELÉS		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<ul style="list-style-type: none"> Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. 	

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK		
KORREKCIÓ		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. 	

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS		
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<ul style="list-style-type: none"> A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). 	
	<ul style="list-style-type: none"> Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. 	
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető <ul style="list-style-type: none"> az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. 	
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény, támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. 	

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS		
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<ul style="list-style-type: none"> Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési, oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. 	
Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	<ul style="list-style-type: none"> Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. 	

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS		
KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. 	
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> • Közösségi programokat szervez az intézmény. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. 	

3. EREDMÉNYEK		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> kompetenciamérések eredményei tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint továbbtanulási mutatók vizsgaeredmények elismerések lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) o elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) neveltségi mutatók stb. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. 	
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. 	

3. EREDMÉNYEK		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. 	
Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. 	

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. 	
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. 	

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Az értekezletet összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. 	

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. 	
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. 	
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). 	
	<ul style="list-style-type: none"> A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. 	
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. 	

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI		
TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. 	
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	<ul style="list-style-type: none"> • Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. 	
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. 	

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI		
SZEMÉLYI FELTÉTELEK		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. 	

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI		
SZERVEZETI FELTÉTELEK		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. 	
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. 	
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. 	
	<ul style="list-style-type: none"> A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. 	
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. 	

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI		
SZERVEZETI FELTÉTELEK		
Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.	
	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.	
	<ul style="list-style-type: none">• A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.	

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSI MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Önértékelési szempontok	Elvárás	Intézményi elvárás
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési, oktatási feladatait, céljait. 	
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. 	

6. Az önértékelés ütemezése

Pedagógusértékelés

- Az önértékelési csoport minden év június 30-ig elkészíti, majd a nevelőtestület elé terjeszti a következő éves önértékelési tervet, mely tartalmazza az önértékelésben részt vevőket, valamint az értékelésben közreműködő pedagógusok névsorát.
- Az önértékelésben résztvevők kijelölése az alábbiak figyelembe vételével történik:
 - tanfelügyeleti ellenőrzésre az Oktatási Hivatal által kijelölt pedagógusok;
 - minősítő eljárásban szereplő munkatársak;
 - minősítő vizsgán részt vevő gyakornokok;
 - fennmaradó helyek feltöltése arányosan.
- Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt. Feladataik: óralátogatás, dokumentumelemzés, interjúk, kérdőíves felmérések. Az értékelésbe bevont pedagógus legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. Az óralátogatást lehetőség szerint szakos kolléga végzi.
- Az értékelést végzők április 30-ig készítik el saját területükön az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus május 31-ig készíti el önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét, melyet rögzít az OH elektronikus felületén.
- Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést, mely az éves beszámoló részét képezi.

Vezető értékelése

- Az intézményvezető értékelése a munkacsoport két tagjának bevonásával történik.
 - dokumentumelemzés
 - interjúk
 - kérdőívek
- Az értékelők április 30-ig készítik el az összegző értékelést.
- Az intézményvezető május 31-ig készíti el önértékelését és a két évre szóló önfejlesztési tervét.
- A munkacsoport a vezető összegző értékelését június 30-ig készíti el.
- Az intézményvezető az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

Intézmény értékelése

- Az értékelést a munkacsoport tagjai irányítják.
- Az intézményi éves önértékelési terv elkészítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- Az ötéves önértékelési program elkészítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, az intézményvezető, a munkacsoport, valamint a nevelőtestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

7. Az összegző értékelések

A pedagógusok, a vezető és az intézményi önértékelések összegzését a munkacsoport tagjai készítik el. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejlesztendő területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejlesztendő területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak, illetve a szélsőséges megítélést kapott, nagy szórású területek.

8. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés során keletkezett dokumentumok tárolásának módja:

- az OH elektronikus felületén;
- írott formában a személyi anyag részeként.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatás után a titkárságon tároljuk.

9. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az önértékelési programot, a fejlesztési terveket nyilvánosságra hozzuk az intézmény honlapján.

A szükséges dokumentumokat az előírásoknak megfelelően feltöltjük az OH honlapjára.

A keletkező dokumentáció korlátozás nélkül hozzáférhető az intézményvezetés, az önértékelési csoport tagjai, az adott értékelésbe bevont pedagógusok, külső szakértők és szaktanácsadók, a fenntartó, valamint saját anyaga az értékelt pedagógus számára.

10. Az intézményi önértékelés 5 évre szóló terve

Szintek	2020/2021. tanév	2021/2022. tanév	2022/2023. tanév	2023/2024. tanév	2024/2025. tanév
PEDAGÓGUS	Minősítési vizsgán vagy eljárásban szereplő és tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (az OH kijelölése alapján) A fennmaradó helyeken az éves tervben meghatározott pedagógusok.	Minősítési vizsgán vagy eljárásban szereplő és tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (az OH kijelölése alapján) A fennmaradó helyeken az éves tervben meghatározott, előző évben nem érintett pedagógusok.	Minősítési vizsgán vagy eljárásban szereplő és tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (az OH kijelölése alapján) A fennmaradó helyeken az éves tervben meghatározott, előző évben nem érintett pedagógusok.	Minősítési vizsgán vagy eljárásban szereplő és tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (az OH kijelölése alapján) A fennmaradó helyeken az éves tervben meghatározott, előző évben nem érintett pedagógusok.	Minősítési vizsgán vagy eljárásban szereplő és tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (az OH kijelölése alapján) A fennmaradó helyeken az éves tervben meghatározott, előző évben nem érintett pedagógusok.
INTÉZMÉNYVEZETŐ		Intézményvezetői megbízás 4. évében a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően.			Intézményvezetői megbízás 2. évében a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően.
INTÉZMÉNY	Évente értékelendő elvárásoknak megfelelő intézményi önértékelés	5 évenkénti teljes körű intézményi önértékelés	Évente értékelendő elvárásoknak megfelelő intézményi önértékelés	Évente értékelendő elvárásoknak megfelelő intézményi önértékelés	Évente értékelendő elvárásoknak megfelelő intézményi önértékelés

11. Záró rendelkezések

Az Intézményi Önértékelési Programot jogszabályi háttér változásakor, de minimum 2 évente felülvizsgálni, indokolt esetben módosítani kell.

Az Intézményi Önértékelési Programot az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján a nevelőtestület véleményezte és elfogadta.

Nagykálló, 2020. év augusztus hó 28. nap

Dubász Éva
intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: A pedagógus önértékelő kérdőíve¹²

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja (A „0” megjelölés a kérdőív számított átlagába nem számít bele!)

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. A tanulói munkákból jól követhető a tananyag.
2. Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.
3. Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.
4. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
5. Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.
6. Pedagógiai munkájában figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit.
7. Pedagógiai munkájában használja a tantárgyi koncentráció kínálta lehetőségeket.
8. Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.
9. Tervezőmunkája igazodik a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményekhez.
10. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.
11. A lemaradó tanulókat korrepetálja.
12. Tervezőmunkájában fontos szempont a tanulói tevékenységre épülő tanulás.
13. Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.
14. Pedagógiai munkájában épít a tanulói válaszok, hibák rendszeres visszacsatolására.
15. Jó a kapcsolata a diákokkal.

12 Online kérdőív

16. Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a diákok számára követhető értékrend átadása.
17. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.
18. Értékelése folyamatos, fejlesztő, a tanulók személyiségfejlődésére is kiterjed.
19. Használja az internet nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.
20. Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél dominál.
21. Ellenőrzése, értékelése következetes, a tantervben előírt követelményeknek megfelelő.
22. Teljesíthető követelményeket támaszt.
23. A diákok önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.
24. Értékelésében és a követelmények felállításában a tanterv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a tanulócsoportok sajátosságait.
25. Az értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.
26. Az értékelés szempontjait, az elvárásokat mindig előre közli a tanulókkal és a szülőkkel.
27. Jó a kapcsolata a szülőkkel.
28. Jó a kapcsolata a kollégákkal.
29. Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő-oktató munkáján túl is.
30. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
31. Határozott, szuggesztív az órákon.
32. Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.
33. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
34. Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.
35. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.
36. A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.
37. Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.
38. Az önálló tanuláshoz biztosítja a megfelelő útmutatókat, eszközöket.
39. A tanulói hibákat a tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.
40. Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális tanulói típusok sajátosságait.
41. Kihhasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a különböző tanulási stratégiák kialakítására.

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

2. számú melléklet: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez¹³

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja (A „0” megjelölés a kérdőív számított átlagába nem számít bele!)

1. Időben tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a feladatokról, elvárásokról.
2. Gyermekem otthoni tanulását tanácsaival segíti.
3. A házi feladatokat, a gyermekem munkáit rendszeresen ellenőrzi.
4. A szülőkkel való párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
5. Értékelése, visszajelzései rendszeresek, aktuálisak.
6. Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.
7. Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.
8. Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
9. Felismeri a tanuló problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.
10. A tanulók bizalommal fordulhatnak hozzá.
11. Gyermekem hosszabb hiányzása esetén lehetőség szerint ad időt és segítséget a felzárkózásához.

13 Online kérdőív

3. számú melléklet: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez¹⁴

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja (A „0” megjelölés a kérdőív számított átlagába nem számít bele!)

1. A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
2. Nyitott a tantárgyközi együttműködésre.
3. A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
4. Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a gyermekek számára.
5. Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről, problémáiról.
6. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
7. Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.
8. Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.
9. Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.
10. Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.
11. Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.

¹⁴ Online kérdőív

4. számú melléklet: Vezetői önértékelő kérdőív¹⁵

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre!** A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja (A „0” megjelölés a kérdőív számított átlagába nem számít bele!)

Képesítés, felkészültség

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.
3. Tudását hatékonyan adja át kollégáinak.
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.

Személyes tulajdonságok

5. Érvényesíti vezető szerepét.
6. Elkötelezett az intézmény iránt.
7. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.
8. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.
9. Határozott, döntésre képes.
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, diák és pedagógus/alkalmazott konfliktusokat.

Stratégiai vezetés

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.
18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.

¹⁵ Online kérdőív

A vezető és a változás

20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.
24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.
25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és működését.
26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.

A munkahelyi közösség irányítása

27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.
28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.
29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.
30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.
31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.
32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).
33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.
34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.
36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.

Munkahelyi motiváció

37. Jól hasznosítja a feladat kiosztást, mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.
38. A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.
39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.
40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.

¹⁵ Online kérdőív

5. számú melléklet: A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív¹⁶

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben elégedett**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja (A „0” megjelölés a kérdőív számított átlagába nem számít bele!)

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok, stb.).
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók egészséges életmódra való nevelésére, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek, stb.).
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítására.
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.

¹⁶ Online kérdőív

16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő kérdések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt és tényeken alapul.
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

¹⁶ Online kérdőív

6. számú melléklet: A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív¹⁷

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja

A „0” megjelölés a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a tanulók viselkedése más felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias.
2. Gyermelem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres.
3. Gyermelem tisztában van a követelményekkel.
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
6. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat.
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
8. Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.
9. Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit.
10. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
14. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.
16. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

¹⁷ Online kérdőív

7. számú melléklet: Az önértékeléshez kapcsolódó feladatok megoszlása**1. A pedagógusértékeléshez kapcsolódó feladatok megoszlása:**

	önértékelést támogató munkacsoport	önértékelő pedagógus	további kollégák	intézményvezető	szülők, egyéb partnerek
tervezés	X				
tájékoztatás, felkészítés	X	X	X		X
adatgyűjtés		X	X	X	X
értékelés		X			
folyamatba épített támogatás	X				
minőségbiztosítás	X				
adatszolgáltatás (fenntartónak)				X	

2. A vezető önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása:

	önértékelést támogató munkacsoport	önértékelő vezető	további kollégák	szülők, egyéb partnerek
tervezés	X			
tájékoztatás, felkészítés	X	X	X	X
adatgyűjtés		X	X	X
értékelés		X		
folyamatba épített támogatás	X			
minőségbiztosítás	X			
adatszolgáltatás (fenntartónak)		X		

3. Az intézmény önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása

	önértékelést támogató munkacsoport	intézményvezető	további kollégák	szülők, egyéb partnerek
tervezés	X			
tájékoztatás, felkészítés	X	X	X	X
adatgyűjtés			X	X
értékelés		X		
folyamatba épített támogatás	X			
minőségbiztosítás	X			
adatszolgáltatás (fenntartónak)		X		